

2023年度 放課後等デイサービス「ぼしゅっと」評価表 結果報告 【事業所】

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	対応・対策
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基準以上の広さを確保しています。
	② 職員の配置数は適切であるか		○		基準を満たす人員配置は行っていますが、よりきめ細かな支援のためには人手がまだ必要です。
	③ 事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		日常生活の中での体の使い方の訓練のため段差はあえてそのままにしています。
業務改善	④ 業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか。	○			日々のミーティング、職員会議で振り返りを行っています。
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか。	○			保護者向けの評価表の実施と回答の共有を行っています。
	⑥ この自己評価表の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	○			
	⑦ 第三者による外部評価を行い評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は取り入れていません。
適切な支援の提供	⑧ 職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	○			研修は積極的に受講を促しています。参加率もとても高いです。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子ども保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で計画を作成しているか	○			計画作成にあたり、多方面からの情報の収集を行い総合的に判断をしています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		項目での判断で全体が見えなくならないようにアセスメントツールは使用していませんが有用性は把握しています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			日々の活動の内容は全職員の意見をもとに組み立てています。(全職員の意見＝子どもの状況の把握。)
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		マンネリ化している活動もあります。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援しているか		○		長期休暇と平日とを分けて目標を設けている子もいます。
	⑭ 子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせる計画を作成しているか	○			必要に応じて行っています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			学校のお迎え前にミーティングを実施しています。
関係機関や保護者との連携関係	⑯ 支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気づいた点を共有しているか	○			送迎があり、当日は実施していませんが、振り返りの作業は翌日のミーティングで行っています。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し支援の検証改善につなげているか	○			支援後には必ず記録を書き、その日の子の様子を共有しています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い計画の見直しの必要性を判断しているか	○			職員会議等で実施状況の確認を行っています。
	⑲ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○			関係者会議には児童発達支援管理責任者が参加しています。
	⑳ 学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか			○	日々の下校時の引継ぎが中心となっており、不十分さがあるが、関係者会議等を実施するには時間帯が合わないという課題があります。
	㉑ 就学前に利用していた保育所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		情報提供を受けることもあります。が、それぞれで子どもが見せる姿が異なります。
	㉒ 学校を卒業し福祉サービス事業所へ移行する場合、支援内容の情報を提供する等しているか			○	必要があれば実施するが、現時点で必要を要していません。
関係機関や保護者との連携関係	㉓ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか			○	必要があれば実施。
	㉔ 放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか		○		交流会と言うような場の設定は行っていないが、日々の生活の中での接点を大事にしています。
	㉕ 地域自立支援協議会等へ積極的に参加して		○		自立支援協議会が、支援時間と重なり参加

		いるか				できませんが、地域の連絡会等には参加しています。
	②⑥	日頃から子どもの情報を伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者の方とは日々の何気ないやり取りを大事にしています。
保護者への説明責任	②⑦	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			面談等で変更点は伝えていきます。
	②⑧	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ必要な助言と支援を行っているか	○			相談があったときには、対応をしています。適切かどうかの判断は難しいですが。
	②⑨	父母会の活動を支援したり保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか		○		行事に保護者の方にも参加していただいています。その中で保護者が交流をしています。保護者会の実施が出来ていない現状です。
	③⑩	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備すると共に子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			これまで苦情としてお話をいただいたことはありませんが、些細なことでも保護者からの話は職員間で共有しています。
	③⑪	定期的に会報を発行し活動概要や行事予定連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			広報を発行。日々の活動の様子は、ブログで公開しています。
	③⑫	個人情報に十分に注意しているか	○			
	③⑬	障害のある子や保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			全体への周知で困難さがある場合は、個別に対応をしています。
	③⑭	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営をしているか	○			イベントは行っていませんが、近隣の方は、日常的に声をかけてくれます。
非常時の対応	③⑮	緊急時対応マニュアル等を策定し職員保護者に周知しているか	○			配布による周知を実施しています。
	③⑯	非常災害時に備え定期的に避難訓練を行っているか	○			子どもたちと訓練の実施をしています。
	③⑰	虐待を防止するために職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	○			虐待防止研修や点検表を実施しています。
	③⑱	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で計画に記載しているか	○			身体拘束拘束適正化委員会の実施をしています。
	③⑲	食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がなされているか		○		医師の指示書はありませんが、保護者の方と連携し取り組んでいます。
	④⑩	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか	○			日々のミーティングで報告し、月ごとにまとめて一覧作成し共有しています。